**MODELLO DI PIANO DI
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO**

**< NOME PROGETTO>**

**PIANO DI IMPLEMENTAZIONE**

**VERSIONE 1.0 | GG/MM/AAAA**

# **1. Introduzione**

## **Scopo**

*In questa sezione, descrivi lo scopo del piano e identifica il sistema da implementare.*

### **Ipotesi e vincoli**

*Descrivi le ipotesi fatte riguardo allo sviluppo e all'esecuzione di questo documento insieme ai vincoli applicabili. Ecco alcuni elementi da considerare quando si identificano le ipotesi e i vincoli:*

o *Programmazione*

o *Budget*

o *Disponibilità di risorse e set di competenze*

o *Software e altre tecnologie da riutilizzare o acquistare*

o *Vincoli associati alle interfacce di prodotto*

### **Organizzazione del progetto**

*Fornisci una descrizione della struttura del progetto e dei principali componenti essenziali per la sua implementazione. Questa parte dovrebbe descrivere sia l'hardware che il software, a seconda dei casi. Se necessario è possibile includere diagrammi, grafici e immagini per fornire un quadro chiaro del sistema.*

# **2. Panoramica della gestione**

*In questa sezione, fornisci una descrizione di come verrà gestita l'implementazione e identifica le principali attività coinvolte.*

## **Descrizione dell'implementazione**

*Descrivi l'approccio di distribuzione, installazione e implementazione pianificato.*

**Punti di contatto**

*Identifica il direttore della strategia e il nome dell'organizzazione o delle organizzazioni responsabili, i titoli e i numeri di telefono del personale che fungono da punti di contatto per l'implementazione del progetto.*

*Aggiungi o elimina righe nella tabella secondo necessità. Se i membri del team interessati sono elencati nel piano di gestione del progetto, fai riferimento alla sezione appropriata all'interno di tale documento.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **NOME** | **TELEFONO** | **E-MAIL** |
| **Sponsor aziendale** |  |  |  |
| **Project/Program Manager** |  |  |  |
| **Responsabile di progetti governativi** |  |  |  |
| **Sviluppatore di sistemi o Manutentore dei sistemi** |  |  |  |
| **Responsabile della garanzia di qualità** |  |  |  |
| **Responsabile della gestione della configurazione** |  |  |  |
| **Responsabile della sicurezza** |  |  |  |
| **Amministratore del database** |  |  |  |
| **Rappresentante per l'implementazione del sito** |  |  |  |
| **Rappresentante IV&V** |  |  |  |

**3. Attività principali**

*In questa sezione vengono descritte le principali attività di implementazione del sistema. Aggiungi a questa sottosezione tutte le sezioni necessarie per descrivere tutte le attività principali. Le attività descritte in questa sezione non devono essere specifiche del sito, ma attività di progetto generiche o complessive necessarie per installare hardware, software e database, preparare i dati e convalidare il sistema.*

*Se vengono esaminati diversi approcci di implementazione, identifica i vantaggi, gli svantaggi, i rischi, i problemi, le tempistiche stimate e i requisiti in termini di risorse stimati per ciascuna opzione considerata. Queste opzioni potrebbero includere quanto segue:*

* *Implementazione incrementale o approccio graduale*
* *Esecuzione parallela*
* *Conversione e switchover una tantum*
* *Qualsiasi combinazione di quanto sopra*

*Includi le seguenti informazioni per la descrizione di ogni attività principale, se appropriato:*

* *Cosa sarà realizzato con l'attività*
* *Risorse necessarie per eseguire l'attività*
* *Persone chiave responsabili dell'attività*
* *Criteri per il corretto completamento dell'attività (ad es. "accettazione dell'utente")*

*Prendi in considerazione la possibilità di effettuare le modifiche che potrebbero essere necessarie una volta implementato il sistema.*

##

## **4. Programmazione dell'implementazione**

*Fornisci una programmazione di attività da completare. Mostra le attività richieste (descritte nella sezione 3. Attività principali) in ordine cronologico, con le date di inizio e di fine di ogni attività. Anche se potresti non avere una programmazione definitiva, è opportuno includere un diagramma di Gantt del progetto. Se applicabile, includi eventuali milestone di altri progetti che dipendono da questo progetto, o da cui questo progetto dipende.*

## **5. Sicurezza e privacy**

*Includi una panoramica della sicurezza del sistema e dei requisiti che devono essere seguiti durante l'implementazione. Se il sistema contiene dati personali, descrivi come saranno affrontate le preoccupazioni relative al* [*Privacy Act*](https://www.justice.gov/opcl/privacy-act-1974)*.*

### **Funzionalità di sicurezza del sistema**

*Fornisci una panoramica e una discussione delle funzionalità di sicurezza che devono essere affrontate quando il progetto viene implementato. Fai riferimento ai documenti di orientamento sulla sicurezza applicabili.*

### **Configurazione della sicurezza durante l'implementazione**

*Risolvi i problemi di sicurezza specificamente correlati al lavoro di implementazione, se presenti.*

# **6. Supporto all'implementazione**

*Descrivi l'hardware, il software, le strutture e i materiali di supporto necessari per l'implementazione, insieme alla documentazione, al personale necessario e ai requisiti di formazione, ai problemi in sospeso e agli impatti dell'implementazione sull'ambiente corrente.*

### **Hardware**

*Fornisci un elenco delle apparecchiature di supporto: questo hardware può includere computer, server, periferiche, simulatori, emulatori, apparecchiature diagnostiche, altre apparecchiature non informatiche, nonché qualsiasi requisito di comunicazione di rete e dati. La descrizione dovrebbe includere i modelli specifici, le versioni, le impostazioni di configurazione e il proprietario dell'apparecchiatura. Includi anche informazioni sul supporto da parte del produttore, sulle licenze, sui diritti di utilizzo e proprietà e sui dettagli del contratto di manutenzione. Se stai implementando un software, includi anche l'hardware necessario per l'installazione e il test.*

### **Software**

*Fornisci un elenco di componenti non hardware (software, database e compilatori, sistemi operativi, utilità e così via) necessari per supportare l'implementazione. Identifica il componente in base a nome, codice o acronimo specifico, numeri di identificazione, numeri di versione, numeri di release e impostazioni di configurazione applicabili. Inoltre, includi informazioni sul supporto da parte del fornitore, sulle licenze, sull'utilizzo e sui diritti di proprietà, insieme a eventuali costi richiesti per il contratto di assistenza e/o manutenzione e alla responsabilità per i pagamenti associata. Identifica se il componente è commerciale standard, sviluppato su misura o legacy.*

### **Strutture**

*Identifica le strutture fisiche, gli alloggi e le rispettive dislocazioni necessarie durante l'implementazione. Specifica le ore necessarie giornalmente, il numero di giorni e le date previste.*

**Materiali**

*Identifica eventuali altri materiali di consumo (ad esempio tecnologia, materiali di consumo e materiali vari) necessari per supportare il tuo progetto. Fornisci i nomi, i numeri di identificazione, i numeri di versione, i numeri di release, i proprietari e qualsiasi costo operativo o di manutenzione associato.*

## **7. Documentazione**

*In questa sezione, elenca la documentazione aggiuntiva necessaria per supportare il sistema di deliverable. Includi tutte le considerazioni sulla sicurezza o sulla protezione della privacy associate all'uso dei sistemi.*

## **8. Monitoraggio delle prestazioni**

*In questo articolo, descrivi le metriche che utilizzerai per monitorare e misurare le prestazioni. Includi le tecniche e il modo in cui verranno utilizzate per determinare se l'implementazione ha successo. Inoltre, elenca tutti gli strumenti o i programmi che utilizzerai per monitorare e tenere traccia delle prestazioni.*

## **9. Criteri di accettazione**

*In questa sezione stabilisci i criteri di accettazione per il passaggio dall'implementazione all'esecuzione. Identifica i criteri che verranno utilizzati per determinare se i deliverable delineati nel piano di implementazione sono accettabili e se sono necessari processi tecnici, metodi, strumenti o benchmark di prestazione per l'accettazione del prodotto.*

## **10. Glossario**

*Includi questa sezione per elencare tutti i termini e le abbreviazioni utilizzati in questo piano. Se l'elenco si estende su più pagine, può essere inserito in un'appendice.*

**11. Riferimenti**

*Inserisci il nome, il numero di versione, la descrizione e la posizione fisica di tutti i documenti a cui si fa riferimento in questo documento. Se necessario, aggiungi righe alla tabella.*

*Nella tabella seguente sono riepilogati i documenti a cui si fa riferimento in questo piano.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DEL DOCUMENTO** | **DESCRIZIONE** | **POSIZIONE** |
| <Document Name and Version Number> | <Document description> | <URL or location where document is located> |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12. Approvazione del piano di implementazione del progetto**

**I sottoscritti riconoscono di aver esaminato il *<Project Name>* piano di implementazione e di concordare con le informazioni presentate nel documento. Le modifiche al presente piano di implementazione del progetto saranno coordinate e approvate dai sottoscritti o dai loro rappresentanti designati.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA** | **NOME IN STAMPATELLO** | **DATA** |
|  |  |  |
| **TITOLO** | **RUOLO** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, all'accuratezza, all'affidabilità, all'idoneità o alla disponibilità rispetto al sito web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |